



طرح پایین

کوششی در راستای نظام بخشی
به برنامه ریزی و فعالیت های تابستانی طلاب

مدرسه علمیه منتظریه (حقانی)
تابستان ۱۳۹۰



تابستان و فرصت‌ها

تابستان فرصت مناسبی است برای فعالیت‌های:

۱ - تربیتی معنوی مانند:

- الف) استفاده از کتب اخلاقی یا دروس ضبط شده اخلاق با نظر استاد مشاور
- ب) شرکت در مجالس نیایش، دعا، زیارات، اعتکاف و...
- ج) انجام سفر زیارتی
- د) تلاوت قرآن و تدبیر در آن
- و) مطالعه و بازخوانی روایات اخلاقی

۲ - علمی آموزشی مانند:

- الف) انجام مباحثه‌های علمی گوناگون با نظر استاد مشاور
- ب) مرور و جمع بندی دروس اصلی سال گذشته در قالب مطالعه، مباحثه، جزوه نویسی و در صورت امکان تدریس با نظر استاد مشاور
- ج) فراگیری دروس کم حجم و یا مطالعاتی که بانظر استاد مشاور امکان فراگیری آنها در تابستان وجود دارد.
- د) نگاهی به پیش نیازهای فعالیت‌های علمی سال آینده
- هـ) مطالعه آثار شهید مطهری (ره) و...

۳ - علمی پژوهشی مانند:

- الف) انجام پژوهش‌های درسی
- ب) انجام پژوهش‌های غیر درسی

۴ - مهارتی مانند:

- الف) فراگیری مدیریت زمان
- ب) فراگیری مهارت‌های رایانه‌ای متناسب با فعالیت‌های تحصیلی پژوهشی
- ج) روش‌های پیشرفته مطالعه (افزایش درک مطلب، تقویت حافظه، تند خوانی)

۵ - هنری مانند:

- الف) فراگیری فنون قرائت قرآن کریم
- ب) فراگیری فن نویسندگی
- ج) فراگیری هنر خوشنویسی

۶ - تفریحی ورزشی مانند:

- الف) همراهی با خانواده در فعالیت‌های تفریحی و سفرهای سیاحتی
- ب) شرکت در فعالیت‌های ورزشی مناسب

۷ - ارتباط با خانواده و اجتماع مانند:

- ۱- صلح رحم
- ۲- خدمت به پدر و مادر
- ۳- تلاش در رفع نیازهای خانواده
- ۴- حضور فعال در جمع دوستان و...

تابستان و استفاده بهینه از آن

استفاده بهینه از تابستان الزاماتی دارد که بدون توجه به آنها موفقیت دست نیافتنی است. در اینجا به برخی از این موارد اشاره می‌کنیم:

- ۱ - استفاده از نظرات استاد مشاور خبره و دلسوز
- ۲ - بررسی امکانات فردی مانند: توانمندی علمی، فرصت علمی، ظرفیت علمی، توانایی جسمی، فضای موجود، دسترسی به کتابخانه، استاد، هم‌مباحثه و...
- ۳ - برنامه‌ریزی بر اساس اهداف و امکانات
- ۴ - توجه به اولویت‌ها
- ۵ - جامع‌نگری و تعادل در برنامه‌ها

تابستان و آسیب‌های آن

- ۱ - افراط و تفریط
- ۲ - نادیده گرفتن برنامه‌های علمی
- ۳ - پرداختن به برنامه‌های علمی نامناسب
- ۴ - شرکت در برنامه‌های غیر ضروری و گاه مضر
- ۵ - کوتاهی در وظایف نسبت به پدر و مادر و خانواده
- ۶ - عدم تطابق برنامه طراحی شده با واقعیت‌ها (انتظارات غیر واقعی از خود و برنامه‌ها)
- ۷ - فاصله گرفتن از دروسی که در طول سال تحصیلی فرا گرفته شده است.
- ۸ - نداشتن برنامه یا عدم پای‌بندی به برنامه
- ۹ - اثرپذیری نامطلوب از محیط و افراد

تابستان و اولویت‌ها

در استفاده بهینه از فرصت تعطیلی تابستان توجه به اولویت‌ها امری ضروری است که این اولویت‌ها در مورد هر طلبه‌ای باید به صورت فردی و با نظر استاد مشاور مشخص شود. در عین حال به نظر می‌رسد برخی از اولویت‌ها از یک کلیتی برخوردارند که همگان باید به آنها توجه داشته باشند. در اینجا به برخی از این اولویت‌ها اشاره می‌کنیم:

- ۱ - انس با کتاب و سنت با نظر استاد مشاور
- ۲ - تکمیل نواقص درسی سال تحصیلی گذشته (منظور از نواقص درسی، نقاط ضعفی است که در برخی از دروس وجود داشته مثلا کسی سیوطی را خوانده اما تسلط کافی بر این کتاب پیدا نکرده است)
- ۳ - پرداختن به کاربرد قواعد و اصولی که در سال تحصیلی گذشته آموزش دیده است.
- ۴ - حضور مفید و با نشاط در جمع خانواده و خدمت به پدر و مادر

چند نکته در مورد برنامه‌ریزی

در یک برنامه‌ریزی جامع، توجه به نکات و جهات گوناگون ضروری است. در اینجا به برخی از مهم‌ترین این نکات اشاره می‌کنیم:

- ۱ - هدف‌گذاری
- ۲ - توجه به توانمندی‌های فردی
- ۳ - توجه به مقطع و پایه تحصیلی
- ۴ - توجه به نیازها
- ۵ - توجه به اولویت‌ها
- ۶ - واقع‌نگری
- ۷ - بهره‌مندی از مشاوره
- ۸ - زمان‌بندی صحیح
- ۹ - فراهم نمودن امکان ارزیابی

جدول مدیریت زمان

ارزش استفاده از جدول:

- ۱ - محاسبه نفس یکی از توصیه‌های مهم در آموزه‌های دینی است که عمل نمودن به آن نیازمند برنامه، ابزار و روش است. جدول مدیریت زمان، امر محاسبه علمی و تربیتی را آسان می‌کند.
- ۲ - با محاسبه دقیق فعالیت‌های روزانه، واقعیت‌هایی برای ما آشکار می‌شود که در رفتار و برنامه‌های پیش روی ما بسیار مؤثر خواهد بود.
- ۳ - محاسبه روزانه، نشان از ارزش‌شناسی عمر است.

روش استفاده از جدول:

- ۱ - ذیل «عنوان فعالیت» موضوع فعالیت‌های علمی، پژوهشی و... متناسب با امکانات و شرایط موجود در هفته پیش رو، نگاشته می‌شود.
 - ۲ - ذیل «پیش‌بینی» مدت زمان اختصاصی هر عنوان، با توجه به برنامه‌ریزی انجام شده، درج می‌گردد.
 - ۳ - هر روز در ساعت معینی (ترجیحاً آخر وقت) با تمرکز و دقت، گزارش فعالیت‌های روزانه، در ردیف مربوط به آن روز ثبت می‌شود.
 - ۴ - مجموع اوقات مفید هر روز نیز محاسبه و در آخرین خانه ردیف، نوشته می‌شود.
 - ۵ - در پایان هفته، نسبت اوقات پیش‌بینی شده و اوقات پرداخته شده به هر عنوان محاسبه، و در ردیف آخر جدول به صورت یک عدد درصدی نوشته می‌شود تا نشانگر میزان توفیق طلبه در برنامه‌ریزی و اجرای آن باشد.
- * این موفقیت، تنها از جهت کمی (مدت زمان) است در حالی که باید کیفیت فعالیت‌ها پیوسته مد نظر باشد. (کیفیت اجرا در جدول نمی‌گنجد ولی از سنجش آن نباید غافل بود.)

۵ اگر روزی به هر دلیلی، نتوانستید به اندازه زمان پیش بینی شده به فعالیت بپردازید، در روزهای آینده می‌توانید موارد قابل جبران را جبران نمایید تا در پایان هفته، موفقیت مورد نظر حاصل شود.

۶ - اگر خلل یا وقفه‌ای در اجرای برنامه یا استفاده از جدول مدیریت زمان حاصل شد، نباید موجب ناامیدی و تعطیل برنامه شود، بلکه از فردای آن روز با قوت و اراده راهمان را ادامه دهیم.

۷ - روشن است که هر هفته، به تناسب ایام و مناسبت‌ها و وضعیت موجود، برنامه‌ریزی صورت می‌گیرد و انعطاف برنامه، زمینه اجرای صحیح آن و بهره بردن از امکانات و شرایط گوناگون را فراهم می‌کند.

۸ - در برنامه‌ریزی، تناسب زمانی باید لحاظ شود و بر اساس واقعیت‌های فردی و محیطی از قبیل توجه به کوتاه بودن شب‌های تابستان و... تنظیم شود. مثلاً کارهای جمعی و پر نشاط برای صبح‌ها و سحرهای تابستان مناسبت‌تر از کارهای فردی است که ممکن است به آفت کسالت و خواب‌آلودگی مبتلا شود.

توضیح واژگان بکار رفته در جدول مدیریت زمان:

عنوان فعالیت: سرفصل برنامه‌ها

نماز و عبادت: از مقدمات نماز تا تعقیبات، قرائت ادعیه، زیارات و...

انس با کتاب: تلاوت قرآن، تدبر در قرآن، مطالعه تفسیر، مباحثه قرآنی و حفظ قرآن و...

انس با سنت: قرائت احادیث، مطالعه سنت (دعا، حدیث، سیره اهل بیت علیهم السلام) و

مباحثه حدیثی، حفظ احادیث و...

ارتباط با خانواده و اجتماع: صلح رحم، دیدار دوستان، عیادت بیماران، فعالیت‌های

اجتماعی، خدمت به پدر و مادر، کمک در امور منزل و...

فعالیت علمی: مطالعه، پژوهش، مباحثه علمی، خلاصه نگاری، مرور دروس گذشته و...

ورزش و تفریحات سودمند: نرمش، شنا، کوهنوردی، پیاده روی، سرگرمی‌های

هنری، تماشای تلویزیون و...

پیام هفته: گزیده‌ای از کلمات قصار علماء ربانی به منظور حفظ و تقویت انگیزه

علمی - معنوی

ارتباط با اساتید و مدرسه

ردیف	استاد	همراه	پست الکترونیک
۱	سید محسن آزادی	۰۹۱۲۶۵۳۲۹۲۷	Ya.mohsen@yahoo.com
۲	سید حسن آیت	۰۹۱۲۷۵۴۵۶۷۰	
۳	مهدی امامی	۰۹۱۲۷۵۸۶۵۶۹	
۴	محمد رضا پایان	۰۹۱۲۵۵۳۶۴۶۷	
۵	سید احمد حسینی متولی	۰۹۱۲۲۵۳۹۳۰۱	Seyedahmad.hm@gmail.com
۶	محمد حسن دهقان	۰۹۱۹۲۵۲۹۱۳۳	Talabeh.dehghani@gmail.com
۷	حسن شکوری	۰۹۱۲۱۹۲۷۱۴۵	
۸	افراسیاب عباسی	۰۹۱۲۷۴۷۸۴۰۸	
۹	منصور قابشی	۰۹۱۶۹۹۵۳۳۱۵	
۱۰	علی قربانی	۰۹۱۲۷۵۳۲۸۶۹	qurbani@ymail.com
۱۱	احمد قیصری	۰۹۱۲۲۷۹۰۹۲۴	
۱۲	ابراهیم کفیل	۰۹۱۹۳۵۳۳۸۶۶	
۱۳	سید محمد جواد موسوی فرد	۰۹۱۹۱۹۵۱۵۰۳	S.m.mousavi61@gmail.com
۱۴	سید مهدی نقشه چی	۰۹۱۲۸۷۷۸۰۲۰	Naghshechi.m@gmail.com
۱۵	سید حسین هاشمیان	۰۹۱۲۷۵۴۴۵۶۱	
۱۶	علی اصغر همتیان	۰۹۱۲۷۴۸۶۱۴۹	aahemmatian@yahoo.com
۱۷	مهدی یعقوبی	۰۹۱۰۲۰۴۰۱۴۰	

قم، خیابان اراک، کوچه ۱۳، مدرسه علمیه حقانی، کد پستی: ۳۷۱۸۶-۶۴۵۹۱

۶۵۰۰۵۶۰ ۶۵۰۰۵۸۳ ۶۵۰۰۵۴۳

www.Madreshaghani.ir



هر کاری که برای عظمت و
اعتلای هویت و شخصیت
انسانی و فکری خود باید
بکنید، کاری است که در
جوانی خواهید کرد، معرفت
در جوانی، عبادت در جوانی،
تفکر در جوانی، مجاهدت
در جوانی، پرهیزگاری و
پارسایی در جوانی، اجتناب
از لغزشگاهها در جوانی،
شخصیت یک انسان را
اعتلا و کمال می‌بخشد و او
را منشأ بروز بسیاری از
ارزش‌ها و تراوشات گران
بها در دوران عمرش قرار
می‌دهد. دوره جوانی یک
چنین خصوصیتی دارد.

ترجمه و تألیف: دکتر علی محمد علی‌زاده، مسئول شعبه نشر

۱۳۸۳

